

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AGLI ISCRITTI E TERZI (art. 13, Regolamento UE 2016/679)

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali che Lei fornirà, nella qualità di Interessato al trattamento, sono tutte le informazioni, relative alla Sua identità personale e sociale necessari per contattarLa e per consentire lo svolgimento delle attività in cui verrà invitato e coinvolto nel Rotary.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI



ROTARY CLUB ROVIGO email: rovigo@rotary2060.org

DESTINATARIO



Soci, invitati alle attività associative, destinatari di riconoscimenti, premi, borse di studio

MODALITÀ DI RACCOLTÀ DEI DATI



Il (potenziale) Socio del ROTARY o del Rotaract comunica i propri dati esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'atto della richiesta di iscrizione al Club. Successivamente sarà compito del Club trasmettere i dati al Distretto 2060 ed al Rotary International, nel rispetto dei vigenti regolamenti associativi. Il potenziale socio del Rotary e/o del Rotaract fornisce volontariamente i propri dati direttamente al Club, sottoscrivendo il consenso informato ed utilizzando l'apposito modulo di iscrizione.

Nel caso di Interact, i dati sono forniti dal chi esercita la potestà e sotto il suo espresso consenso informato.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO



Il trattamento è finalizzato a:

- attività istituzionali strettamente connesse con gli scopi dell'associazione;
- finalità connesse e conseguenti quali la raccolta fondi in relazione agli scopi dell'associazione;
- ricevere le informazioni ed inviti inerenti le attività associative, partecipazione ad eventi e convegni del Rotary, in tutte le sue emanazioni;
- invito ad eventi propri e di terzi correlati alle attività proprie delle sezioni, gruppi e federazione nazionale;
- la corrispondenza e rintracciabilità dei soci;
- la convocazione per gli Organismi statutari;
- progetti specifici, anche di natura formativa ed informativa;
- raccolta di CV per progetti specifici (anche di esterni)
- la gestione amministrativa e contabile della posizione associativa;
- l'invio di comunicazioni in genere (non di natura pubblicitaria) dei magazine, newsletter, contenuti editoriali, e-book, white paper, guide e monografie, materiale informativo e promozionale, della struttura associativa;
- le campagne di informazione e sensibilizzazione;
- assolvimento degli obblighi assicurativi (ove applicabili);
- assolvimento ad obblighi di legge regionali, nazionali, europee;
- attività di tipo statistico e di ricerca non avente finalità commerciali o di lucro, ma volte unicamente al più efficace perseguimento degli scopi del Rotary International, ed alla miglior conoscenza delle caratteristiche, esigenze e opinioni dei soci.

TIPOLOGIA DI DATI RACCOLTI E TRATTATI (PERSONALI COMUNI, SENSIBILI, GIUDIZIARI)



La raccolta dei dati personali (comuni, sensibili, giudiziari) è limitato al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento dei dati ivi descritte.



MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatica.



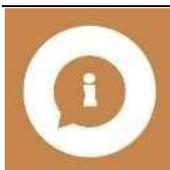
NATURA OBBLIGATORIA E/O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO/TRATTAMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE SULL'EVENTUALE RIFIUTO

Dati obbligatori

Sono obbligatori per la corretta gestione del rapporto associativo: cognome, nome, data e luogo di nascita, i recapiti (indirizzo, telefono e mail). In assenza di questi, potrebbero non essere correttamente svolte le attività associative.

Dati Facoltativi

Tutti gli altri dati sono facoltativi, ed il socio può non conferirli, ovvero determinare le limitazioni di trattamento del singolo dato.



DATI SOGGETTI A PROFILAZIONE:

SI, potrebbe essere soggetto a profilazione, poiché il socio viene inserito (sin dalla sua iscrizione) nella classificazione lavorativa di appartenenza, nonché (per propria scelta espressa) in una Fellowship.



DURATA DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati personali sono trattati per tutto il periodo del rapporto associativo: alla data di cessazione (per qualsivoglia motivazione) verranno conservati e trattati, solo i dati previsti da vigenti leggi, norme e/o regolamenti che ne fissino un tempo di conservazione successivo.

In ogni caso, i riferimenti (nome e cognome) relativi al socio (interessato) sono conservati e trattati come dato separato (fisicamente o logicamente) per finalità conoscitive e storiche.



CATEGORIE DI SOGGETTI ESTERNI A CUI VENGONO TRASFERITI I DATI

I dati sono trattati dal singolo Rotary Club e dal Rotary Distretto 2060.

I dati possono essere comunicati/trasmessi a: Professionisti, imprese partner, Pubblica Amministrazione locale, regionale, nazionale, Enti, Istituzioni; Autorità Giudiziaria; Banche, Compagnie Assicurative.

I dati non sono ceduti a terzi (né a titolo oneroso né gratuito) per pubblicità e/o attività promozionali di terzi.



DIFFUSIONE DEI DATI

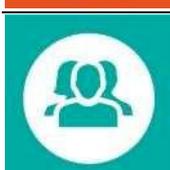
NO, gli elenchi dei soci sono riservati e non possono essere resi pubblici. La eventuale pubblicazione di un Annuario assume comunque natura interna e riservata.

Il dato relativo al nome e cognome del socio (in particolar modo se ricopre cariche associative) nei comunicati stampa e/o sui siti internet, in particolar modo in occasione di eventi.



TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

SI, poiché l'appartenenza è al Rotary International che non ha sede in Italia



DIRITTI ESERCITABILI DALL'INTERESSATO

Per i Diritti esercitabili dall'interessato si veda l'allegato.